

УТВЕРЖДАЮ
глава Администрации Аксайского района

_____ В.И. Борзенко
«_____» 2016 г.

**ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 3 квартал 2016 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Правовые акты.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ Собрания депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
1.3.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.4.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.6.	Подготовка проектов Постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в собственность Ростовской области.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.7.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.8.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Доп. соглашения.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.

1.10.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.11.	Подготовка проектов соглашений об установлении сервитута.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.12.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.13.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о разрешении использования земель или земельного участка.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
1.17.	Подготовка проектов постановления о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.19.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Постановления, распоряжения.
1.20.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела по закрепленным направлениям.	Ремизов А.В.	Постановления, распоряжения.
1.21.	Подготовка проектов решений коллегии Администрации Аксайского района об утверждении отчетов об исполнении плана реализации муниципальных программ «Экономическое развитие и инвестиции» и «Развитие культуры и туризма» за 1 полугодие 2016 года.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Решения.
1.22.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.23.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.24.	Подготовка разрешений и договоров на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Разрешения, договоры.

1.25.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Отделы и функциональные органы	Копыл А.Н.	Постановления, распоряжения, решения.
1.26.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Копыл А.Н.	Постановления.
1.27.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставлении мер социальной поддержки граждан в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Решения и постановления.
1.28.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Постановления.
1.29.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Постановления.
1.30.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, распоряжения, решения.
1.31.	Подготовка постановления об утверждении рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 3 квартал 2016 г.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановление.
1.32.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.33.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.34.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.

2.Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.

2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2016 г. в сельхозпредприятиях района.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.2.	Прием и проверка справок расчетов на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам сельхозтоваропроизводителей. Сдача справок-расчетов в Минсельхоз области для получения субсидий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка-расчет
2.3.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.7.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.8.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.9.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.10.	Сдача отчетов по форме П-4.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.11.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета, сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.12.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 2 квартал 2016года.	Ежеквартально.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.13.	Разработка уточненного прогноза по муниципальным закупкам на 2016-2018 г.	Июль – август.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.14.	Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.15.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.16.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2016 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.17.	Выдача справок сельхозпроизводителям по ценам на с/х продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.18.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.19.	Квартальный отчет по животноводству за 2 квартал 2016 г.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.20.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.21.	Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.

2.22.	Подготовка отчета по форме № ГП-24.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.23.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.24.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.25.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2016 год.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.26.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2016г. по авансовым платежам.	Июль.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.27.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Аналитическая записка.
2.28.	Предоставление информации по администрированию земельного налога.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.29.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.30.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.31.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.32.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.33.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.34.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.35.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.36.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.37.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.38.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.

2.39.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»; - Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; - Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». 	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёты.
2.40.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей». 	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.41.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.42.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
2.43.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.44.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	Ежегодно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.

2.45.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.46.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС, № 1-МС).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.47.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.48.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2016 году.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.49.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.50.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.51.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работы с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.52.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.53.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.54.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Уведомления.
2.55.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Пакет документов.
2.56.	Сведения о движении рабочих мест (форма № II-4).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.57.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация. Отчеты.
2.58.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.

2.59.	Подготовка информации на сайт администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.60.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 15 числа.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.61.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.62.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.63.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.64.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области на 2007-2012 годы».	Ежеквартально.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.65.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Письменный отчёт.
2.66.	Предоставление квартальных отчётов в департамент потребительского рынка.	Ежеквартально.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Отчёты.
2.67.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 1 полугодие 2016 года.	Июль.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.68.	Согласование закупки у единственного поставщика.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.69.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 полугодие 2016 года.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.70.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Июль.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.71.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.72.	Мониторинг инвестиционной деятельности района за 1 полугодие 2016 года.	Август.	Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.73.	Отчет о социально-экономическом положении гостиниц и турфирм.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.74.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.

2.75.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.76.	Подготовка отчета об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.77.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка, таблица.
2.78.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.79.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.80.	Информация о предприятиях Аксайского района с участием иностранного капитала, осуществляющих инвестиционную деятельность.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.81.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.82.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Июль.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.83.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.84.	Проведение отбора на получение финансовой поддержки начинающими предпринимателями.	Июль.	Зацепилина Е.А. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Договоры.
2.85.	Информация о внешнеэкономической деятельности.	Июль.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
2.86.	Разработка прогноза объема продукции, закупаемого для муниципальных нужд.	Август.	Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.87.	Подготовка отчета о муниципальном контроле за I полугодие 2016 года.	Июль.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.88.	Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях в РО».	Ежемесячно до 5 числа.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
2.89.	Справочные материалы по итогам проверок работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городском и сельских поселениях.	В течение квартала.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Справка.
2.90.	Разработка графиков предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.

2.91.	Подготовка пакета документов на присуждение премии главы Администрации Аксайского района учащимся-стипендиатам.	Июль.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
2.92.	Анализ повышения квалификационных категорий педагогическими кадрами района за 2015 – 2016 гг.	Июль.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
2.93.	Анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования.	Июль.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
2.94.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие и за год.	Июль.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
2.95.	Согласование учебных планов образовательных учреждений Аксайского района.	Август.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
2.96.	Подготовка статистических отчётов.	По мере необходимости.	Руководители учреждений.	Копыл А.Н.	Отчет.
2.97.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Таблица.
2.98.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Таблицы.
2.99.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения.	По графику.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
2.100.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	В течение всего квартала.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Методические материалы.
2.101.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Методические материалы.
2.102.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Июль.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Справка.
2.103.	Подготовка информации по исполнению майских Указов Президента РФ.	Ежеквартально.	Шестопалова Е.А. Функциональные органы.	Копыл А.Н.	Информация.
2.104.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ текучести кадров.	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Справки.
2.105.	Анализ выполнения системой образования района муниципального задания.	По графику.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Аналитические материалы.
2.106.	Мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах.	Весь период.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Аналитические материалы.
2.107.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы.	Август.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Аналитические материалы.

2.108.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	Ежемесячно.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Справка.
2.109.	Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.110.	Подготовка ежемесячного отчета по реализации мероприятий в рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.111.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.112.	Подготовка отчета об имеющемся индивидуальном и многоквартирном аварийном фонде.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.113.	Подготовка отчета о предоставлении информации по строящимся многоквартирным домам для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.114.	Подготовка отчета по аварийному жилью.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.115.	Подготовка отчета о потребности в средствах на выполнение работ по сносу расселенных и запланированных к расселению в 2014 году домов.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.116.	Подготовка отчета по информированию населения по переселению граждан.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.117.	Подготовка отчета по выполнению установленных значений показателей.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.118.	Подготовка отчета в прокуратуру Аксайского района по аварийному жилищному фонду.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.119.	Подготовка отчета по внесению изменений по АИФ «Реформа ЖКХ».	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.120.	Подготовка информации о финансировании и освоению проводимых программных мероприятий.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.121.	Учет дел граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательство».	По мере поступления заявок.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.122.	Подготовка ежемесячных отчетов в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.
2.123.	Подготовка ежемесячных отчетов в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области о ходе строительства дошкольных образовательных учреждений.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.

2.124.	Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов жилищного, гражданского, промышленного назначения и инженерных объектов.	Ежемесячно, ежегодно.	Бесалян Н.А.	Горохов. М.А.	Отчет.
2.125.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.126.	Отчет по информационным системам в области градостроительной деятельности.	Ежемесячно.	Лиманская Т.В.	Долиненко Л.А.	Отчет.
2.127.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении на сайте администрации Аксайского района в сети интернет информации о pilotном проекте по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере строительства и земельных отношений.	Ежеквартально.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.128.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета об обозначении паводковых территорий в правилах землепользования и застройки поселений Аксайского района.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.129.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о гражданах, нуждающихся в арендном жилье.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.130.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках для многодетных семей.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.131.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.132.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных правил землепользования и застройки поселений.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.133.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.134.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015 года).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.

2.135.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015-2016 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.136.	Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Гадиан А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.137.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации.	Июль-август.	Гадиан А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.
2.138.	Разработка документов, регламентирующих работу администрации.	По мере необходимости.	Гадиан А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.139.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.140.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
2.141.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Консультация, материал.
2.142.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Шерстяных С.Ю.	Лобаченко О. А.	Графики.

3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы администрации Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
3.3.	Выполнение программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2020 годы.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.4.	Выполнение постановления Правительства РО от 18.03.2015 № 196 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшения условий граждан, проживающих в сельской местности ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года по обеспечению жильем работников на селе».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Подготовка сводного списка участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по жилью.	01.09.2016 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

3.6.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
3.7.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.8.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.9.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.10.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Информация.
3.11.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Июль.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.12.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно графику.	Бадугутдинова Л.Р. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Акты.
3.13.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДФЛ.	Июль.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2016 года.	Июль.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
3.15.	Мониторинг деятельности системообразующих предприятий района.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
3.16.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Информация.
3.17.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2014 – 2016 гг.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.18.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли.	Согласно плану.	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Акты проверок.
3.19.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района.	По мере поступления документов.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
3.20.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Функциональные органы, отделы.	Копыл А.Н.	Информация.
3.21.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.22.	Контроль над выполнением федеральных, областных и местных программ в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.

3.23.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Отчет.
3.24.	Контроль исполнения писем, обращений граждан.	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.25.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.26.	Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет.

4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.

4.1.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы заседаний.
4.2.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты.
4.3.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе.	04.07.2016 г.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.4.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.5.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
4.6.	Консультации и личный прием граждан по участию в программе «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно, личный прием по вторникам и четвергам.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Консультации.
4.7.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района.	1 раз в квартал.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
4.8.	Консультации сотрудников по вопросам внесения муниципальных услуг на портал.	Постоянно.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.9.	Проведение планового заседания Совета по межнациональным отношениям при Администрации Аксайского района.	Сентябрь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.10.	Проведение планового заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Аксайском районе.	Сентябрь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.

4.11.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Сентябрь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.12.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Август.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.13.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Июль.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.14.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.15.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
4.16.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Малинникова А.А. Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.17.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Протокол.
4.18.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в городском и сельских поселениях Аксайского района.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.19.	Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Консультации.
4.20.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.21.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.22.	Подготовка конкурсной (аукционной) документации для объявления торгов, контроль за проведением торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протоколы.
4.23.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.24.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.25.	Проведение заседаний Совета по инвестициям.	1 раз в квартал.	Бадугутдина Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.

4.26.	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федурова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федурова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Заседания экспертной группы.	По мере необходимости.	Федурова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.30.	Заседание единой комиссии по размещению муниципального заказа.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.31.	Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596.	1 раз в квартал.	Федурова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.32.	Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.33.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	Сентябрь.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.34.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.35.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	2 раза в месяц.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.36.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.37.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.38.	Заседание районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	1 раз в квартал.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.39.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.40.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Информация.
4.41.	Собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН.	1 раз в квартал.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.42.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клесов Е.А.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.43.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Решение комиссии.
4.44.	Заседания МСЭК.	По графику.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.45.	Заседание ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.46.	Педиатрическая конференция.	1и 3-я среда.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.

4.47.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.48.	Планерные совещания.	По графику.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.49.	Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.50.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	По графику.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
4.51.	Работа выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.52.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработных граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Информация.
4.53.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Информация.
4.54.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.	Еженедельно.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.55.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.56.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагери.	Июль.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.57.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.58.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи, по вопросам начисления и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР и ФОМС.	Согласно отдельному плану.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Информация.
4.59.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Еженедельно.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.60.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	Ежеквартально.	Ерганова Е.Г.	Копыл А.Н.	Протокол, решение.
4.61.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Еженедельно.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Протокол.
4.62.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	1 раз в месяц.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Информация, методические материалы.

4.63.	Выезд в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Информация.
4.64.	Заседания комиссий: тарификационной; по установлению окладов, коэффициентов; по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания; премированию сотрудников; по проверке кассы; по списанию материальных ценностей; по социальному страхованию; по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Протоколы.
4.65.	Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа».	По мере необходимости.	Отделы и службы социальной сферы.	Копыл А.Н.	Статьи.
4.66.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Протокол.
4.67.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов: внесения изменений в генеральный план поселения; внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения; подготовки проектов планировки и межевания территорий; об изменении вида разрешенного использования земельного участка; предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
4.68.	Участие в проведении инвентаризации объектов капитального строительства.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.69.	Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.70.	Контроль над строительством детских дошкольных образовательных учреждений.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.71.	Контроль над строительством объектов жилищного, гражданского и промышленного назначения.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.72.	Проведение совещания с заместителями главы Администрации Аксайского района, главами городского и сельских поселений о результатах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2016 года.	Июль – август.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка, протокол совещания.
4.73.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2016 года.	Июль.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.

4.74.	Анализ работы с обращениями граждан и письмами за 1 полугодие 2016 года на аппаратной планерке Администрации Аксайского района.	Июль – август.	Бондарь С.П. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Протокол аппаратной планерки.
4.75.	Анализ работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2016 года.	Июль.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений.
4.76.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий и очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол, решения.
4.77.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.78.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.79.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.

5.Текущие вопросы

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе уборки.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отзывы, возражения.
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по инвестиционным кредитам и кредитам до 1 года.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Форма 6-МЕХ.
5.6.	Работа с ВК Аксайского района.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.7.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.8.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.9.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.10.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.11.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.12.	Сбор информации о надоях молока в хозяйствах района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.

5.13.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.14.	Подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сбор информации, отчеты, информация.
5.15.	Проверка использования муниципального нежилого фонда.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты проверок.
5.16.	Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.17.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.18.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлением.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты.
5.19.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты на списание.
5.20.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
5.21.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.22.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Претензии, иски.
5.23.	Проведение аукционов по продаже муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры купли-продажи.
5.24.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решение, акт.
5.25.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.26.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Сверка платежей.
5.27.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.28.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.29.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений, а также земель для с/х производства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров.
5.30.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки.

5.31.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письмо.
5.32.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Заявление на бланке.
5.33.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма.
5.34.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки, письма.
5.35.	Работа с Федеральным казначейством по переброске невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Уведомления о переброске.
5.36.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления.
5.37.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения.
5.38.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров, организация и проведение аукционов.
5.39.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Оформление договоров организаций, граждан.
5.40.	Обеспечение мероприятий по своевременному выпуску на линию автотранспорта в технически исправном состоянии в целях обеспечения транспортом органов местного самоуправления, администрации Аксайского района и подведомственных учреждений.	В течение квартала.	Остапущенко П.П.	Доморовский К.С.	Информация.
5.41.	Проведение мероприятий по иной хозяйственной деятельности связанной с функционированием предприятия.	В течение квартала.	Остапущенко П.П.	Доморовский К.С.	Информация.
5.42.	Заключение контракта на закупку ГСМ для автотранспорта МБУ АР «АТП».	Сентябрь.	Остапущенко П.П.	Доморовский К.С.	Информация.
5.43.	Подготовка и проведение электронного аукциона на закупку ГСМ для автотранспорта МБУ АР «АТП».	Сентябрь.	Остапущенко П.П.	Доморовский К.С.	Информация.

5.44.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Судебные акты.
5.45.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета входящей документации.
5.46.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.47.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Информация.
5.48.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.49.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов.
5.50.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
5.51.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
5.52.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц; документами, стоящими на контроле.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.53.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.54.	Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.

5.55.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 602.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.56.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.57.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.58.	Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, информация, отчеты.
5.59.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	План работы.
5.60.	Объезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.61.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления запросов.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.62.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.63.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на запросы.
5.64.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Исковые заявления.
5.65.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.66.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.67.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Переговоры.
5.68.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.

5.69.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.70.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Контракты, соглашения.
5.71.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.72.	Работа с ВК Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.73.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Закупка товаров, услуг.
5.74.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф. Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Ответы.
5.75.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.76.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	По мере заключения соглашений.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.77.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.78.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Журнал учёта.
5.79.	Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.80.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.81.	Работа с документами стоящими на контроле.	По мере поступления материалов.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Информация.

5.82.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Свидетельства.
5.83.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.84.	Информация о прохождении классификации гостиниц и иных мест размещения.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А. В.	Таблица.
5.85.	Отчет о ходе реализации мероприятий плана тренингов по вопросам безопасности персонала туристско-гостиничного комплекса.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.86.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.87.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.88.	Подготовка информации о стоимости 1 куб.м горячей воды.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.89.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.90.	Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.91.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Акт.
5.92.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключении коллективных договоров.	Весь период.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.93.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Журнал регистрации.
5.94.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Кожанова А.В.	Копыл А.Н.	Журнал регистрации.
5.95.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Информация.
5.96.	Работа с организациями по уплате страховых взносов.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Информация.
5.97.	Контроль за полнотой и своевременностью выплат пенсионных средств.	Ежемесячно.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Отчёт, информация.
5.98.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	По графику.	Клесов Е.А.	Копыл А.Н.	Технический отчет.
5.99.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	Постоянно.	Клесов Е.А.	Копыл А.Н.	Информация.

5.100.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Карточки постановки на очередь.
5.101.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Журналы, дневники, протоколы.
5.102.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Справки, отчёты.
5.103.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Журнал.
5.104.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Протокол.
5.105.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	Ежемесячно к 1 числу.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Акты, докладные.
5.106.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Информация.
5.107.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Информация.
5.108.	Реализация всех направлений приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Приз Е. В.	Копыл А.Н.	Информация.
5.109.	Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Протокол.
5.110.	Заключить договоры на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Договор.
5.111.	Заключить договоры на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Договор.
5.112.	Продолжить работу с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.113.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.114.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Список.
5.115.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет в МТСР.
5.116.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет в МТСР.

5.117.	Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, выдача справок на льготное зубопротезирование и медикаменты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.118.	Оформление и выдача региональным льготникам единых проездных талонов на бесплатный проезд в транспорте.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.119.	Учет выданных проездных талонов на бесплатный проезд.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.120.	Рассмотрение заявлений и определение права на получение дорогостоящих видов медицинской помощи. Выдача гражданам справок для получения дорогостоящих видов медицинской помощи.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.121.	Назначение и расчет компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.122.	Рассмотрение документов от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца и расчет средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.123.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.124.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2016 года.	Июль.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Отчет.
5.125.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	Весь период.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Информация.
5.126.	Разработать и реализовать график ремонта ОУ и подготовки их к работе в осенне-зимний период.	Июль - август.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.127.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе».	В течение года, поквартально.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.128.	Осуществить меры противопожарной и антитеррористической безопасности в ОУ.	В течение года.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.129.	Составить сводный график проведения торжественных мероприятий, посвященных 1 сентября, и довести его до всех заинтересованных ведомств.	Август.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Приказ.
5.130.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	Постоянно.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Ходатайство.

5.131.	Провести анализ трудоустройства выпускников 2016 года.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Статистические данные.
5.132.	Организовать летний отдых и оздоровление детей из школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете.	Июль – сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.133.	Провести районный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.134.	Организация районной летней школы для молодых педагогов на базе ДО «Пухляковский».	Июль.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.135.	Обновление банка данных по молодым специалистам. Анкетирование молодых специалистов.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.136.	Провести мониторинг ОУ района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
5.137.	Ведение списка молодых семей, расчет выплат.	Постоянно.	Широкий В.А.	Копыл А.Н.	Решение.
5.138.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Отдел развития социальной сферы, функциональные органы.	Копыл А.Н.	Решение.
5.139.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан.	Постоянно.	Бесалян Н.А. Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.140.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.141.	Подготовка разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.142.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Заключение.
5.143.	Выдача градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Лиманская Т.В.	Долиненко Л.А.	Заключение.
5.144.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 14 дней с момента поступления.	Лиманская Т.В.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.145.	Выдача сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	По мере поступления заявок.	Лиманская Т.В.	Долиненко Л.А.	Заключения.

5.146.	Выездная проверка деятельности органов местного самоуправления поселений в области архитектуры и градостроительства.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.147.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.148.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.149.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Наградные материалы.
5.150.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно.	Лазарева Е.И. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.151.	Печать постановлений, распоряжений, писем.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Постановления, распоряжения, письма.
5.152.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации.
5.153.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан, предупредительный контроль.	По мере необходимости.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Напоминания.
5.154.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем, находящихся в подразделениях администрации.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
5.155.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма напоминания.
5.156.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П. Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	Регистрация документов.
5.157.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Информация о корректировке.
5.158.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Материалы сайта.

5.159.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.	Ежемесячно.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Информация и НПА.
5.160.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно.	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Книга регистрации служебных удостоверений.
5.161.	Выдача и учет удостоверений опекуна.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Книга учета удостоверений.
5.162.	Учет и регистрация муниципальных контрактов, дополнительных соглашений.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Книга регистрации договоров.
5.163.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.	Постоянно.	Косицкова Л.М.	Лазарева Е.И.	Дела постоянного хранения.
5.164.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно.	Косицкова Л.М.	Лазарева Е.И.	Архивные справки, выписки, копии.
5.165.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косицкова Л.М.	Лазарева Е.И.	Описи дел.
5.166.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Список граждан.
5.167.	Отчет Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации и принятых по ним мерам.	Ежедневно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.168.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	СЭД «Дело», заявки, письма.
5.169.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Рассмотрение обращений, консультации.
5.170.	Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района.	После проведения Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
5.171.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Ответы, информация.
5.172.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Перечень решений.

5.173.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решение, протокол решения, протокол.
5.174.	Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет, справка, информация.
5.175.	Исполнение поручений Председателя Собрания - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Служебная (докладная) записка, письмо.
5.176.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.

6. Организационные мероприятия

6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежемесячно.	Лобаченко О. А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Ушаков С. Я.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Ремишевская И.А.	Копыл А.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Ежеквартально.	Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.8.	Подведение итогов уборки ранних зерновых.	Август.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.9.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы.
6.10.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.11.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.12.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	Июль – сентябрь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Конкурсная документация.
6.13.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.Н.	Протокол.
6.14.	Организация проведения рейдов по проверке соблюдения Правил торговли.	В течение квартала.	Свириденко А.В.	Ремизов А. В.	Информация.
6.15.	Личный прием граждан.	Вторник, четверг.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.

6.16.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Азархин А.Б.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.17.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Троицкая Т.И.	Копыл А.Н.	Отчет.
6.18.	Вручение юбилярам поздравлений Президента РФ с 90- и 95- летием.	Постоянно.	Ягольник Е.А.	Копыл А.Н.	Отчет.
6.19.	Ежегодная августовская педагогическая конференция работников образования Аксайского района.	Август.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
6.20.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных 1 сентября.	Сентябрь.	Черноусов В.И.	Копыл А.Н.	Информация.
6.21.	День пожилого человека (декада открытых дверей).	Сентябрь.	Петрикина В.В.	Копыл А.Н.	Информация.
6.22.	Проведение соревнований по видам спорта посвященных празднованию «Дня физкультурника».	Август.	Клёсов Е.А.	Копыл А.Н.	Информация.
6.23.	Районный этап областного конкурса «Лидер года».	Июль.	Клёсов Е.А.	Копыл А.Н.	Информация.
6.24.	Проведение акции по вручению ленточек триколор, в рамках празднования Дня флага РФ.	Август.	Клёсов Е.А.	Копыл А.Н.	Информация.
6.25.	Участие в областных мероприятиях «Ростов 2016».	Сентябрь.	Клёсов Е.А.	Копыл А.Н.	Информация.
6.26.	Организация работы по поздравлению граждан Аксайского района с юбилейными датами – 90-, 95- и 100-летием.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Копыл А.Н.	Поздравительные открытки.
6.27.	Межрегиональный фестиваль казачьего фольклора «Нет вольнее Дона тихого...».	30.07.2016, 27.08.2016.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Информация.
6.28.	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности.	Июль.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Информация.
6.29.	Участие в VI областном слете работников культуры «Донские зори».	29.08.2016 – 31.08.2016	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Информация.
6.30.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном».	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Сценарий, информация.
6.31.	Праздник в честь Иконы Божией Матери Донская.	Сентябрь.	Чернышев Я.Л.	Копыл А.Н.	Сценарий, информация.
6.32.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточка личного приема, ответы.

Начальник организационно – протокольного отдела

О.А. Лобаченко